



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FRM-0037   |
| Yayın Tarihi    | 26.04.2021 |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Revizyon No     | 0          |

**HARCAMA BİRİMİ : Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğü**

**ALT BİRİM : Moda Tasarımı Anabilim Dalı**

| Sıra No | Hizmetin/Görevin Adı                              | Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)   | Risk Düzeyi* | Prosedürü**<br>(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)  | Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler  |
|---------|---|---|--------------|---|---|
| 1       | Mezuniyet ve Diploma verme İşlemleri Görevi.      | -Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi,   | Düşük        | -Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması,<br>-Birimdeki iş ve işleyişin koordine edilmesi,<br>-Zaman yönetimi.   | -En az Lise mezunu olmak<br>-Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,<br>-Dikkatli ve özenli olmak,<br>-Zaman yönetimine sahip olmak.   |
| 2       | Birim ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri | -İşlerin aksaması,<br>-Kurumsal İtibar Kaybı,<br>-Hak mağduriyeti<br>-Görev Aksaması,<br>-Birim içi karışıklığa sebebiyet verme | Yüksek       | Birim ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, birim içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İş yapabilme yeteneğine sahip olmak -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, |
| 3       | Sınav Takvimlerinin Hazırlanması İşlemleri        | -Hak kaybı,<br>-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması  | Orta         | Yüksek Lisans programlarının vize, final, bütünleme, tek ders ve ek sınav, sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması,           | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,<br>-Mesleki alanda tecrübeli olmak,<br>-Zaman yönetimine sahip olmak,<br>- İş yapabilme yeteneğine sahip olmak,   |

**Adres** : Ege Üniversitesi Hastane Kampüsü Moda ve Tasarım  
Yüksekokulu Müdürlüğü 35100 Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 342 5782 - 7905  
**İnternet Adresi** : [www.modavetasarim.ege.edu.tr](http://www.modavetasarim.ege.edu.tr)  
**E-Posta** : modatasarim@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FRM-0037   |
| Yayın Tarihi    | 26.04.2021 |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Revizyon No     | 0          |

|   |   |  |        |   |   |
|---|---|--|--------|---|---|
| 4 | Danışman Atama İşlemleri                      | -Hak kaybı,<br>-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,  | Orta   | Yüksek Lisans programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,   | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,<br>-Mesleki alanda tecrübeli olmak,<br>-Zaman yönetimine sahip olmak,<br>-EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak  |
| 5 | Birim Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri | -Hak kaybı,<br>-Ders programlarının zamanında belirlenmemesi,<br>-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,  | Yüksek | Akademik takvim cari yıl içerisinde lisans ders programlarının belirlenmesi, bölüm ders dağılımları ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması, | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,<br>-Mesleki alanda tecrübeli olmak,<br>-Dikkatli ve özenli olmak,<br>-İşin sahiplenilmesi,<br>-İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,<br>-Zaman yönetimine sahip olmak |
| 6 | Birim Ders Açma ve Hoca Atama İşlemleri       | -Hak kaybı,<br>-Ders kayıt işlerinin yapılamaması,<br>-Ders programlarının EBYS sistemine işlenmemesi,<br>-Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, | Yüksek | Birim koordinatörleri tarafından ders görevlendirilmesi yapılan öğretim elemanlarına ait derslerin bölüm bazında düzenlenmesi, güncel kontrollerin yapılması, ders girişlerinin EBYS sistemine zamanında yapılması,   | -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,<br>-Mesleki alanda tecrübeli olmak,<br>-Zaman yönetimine sahip olmak,<br>-EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak  |



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FRM-0037   |
| Yayın Tarihi    | 26.04.2021 |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Revizyon No     | 0          |

|   |  |   |        |  |   |
|---|--|---|--------|--|---|
| 7 | Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların takibi ve uygulama işlemleri | -İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı,<br>-Yanlış İşlem,<br>-Kaynak İsrafi,<br>-Görevin aksaması, | Yüksek | Akademik, İdari ve Sürekli İşçiler İle İlgili güncel bilgilerin takibinin yapılması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması, | -Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak<br>-Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak<br>-Mesleki alanda tecrübeli olmak,<br>-Dikkatli ve özenli olmak, |
|---|--|---|--------|--|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Ece Nüket ÖNDOĞAN<br>Moda Tasarımı Anabilim Dalı Başkanı | <b>ONAYLAYAN</b><br>Prof. Dr. Ziynet ÖNDOĞAN<br>Müdür |
|---|---|

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler