



HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğü

ALT BİRİM : Öğrenci İşleri Bürosu

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Mezuniyet ve Diploma verme İşlemleri Görevi.	Araş.Gör.Dr.Gül ÖNER ABA	Düşük	-Görevin yerine getirilmemesinin Birimdeki işleyişi etkilemesi,	-Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması, -Birimdeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, -Zaman yönetimi.
2	Staj Yapan öğrencilerin İşe Başlayış /İşten Ayrılış Bildirgelerinin Düzenlenmesi İşlemleri Görevi.	Araş.Gör.Dr.Gül ÖNER ABA	Yüksek	-Görevin yerine getirilmemesinin Birimdeki işleyişi etkilemesi, -Mali Sorumluluk -İdari Para cezası	-Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması, -Birimdeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, -Zaman yönetimi -SGK giriş/çıkış işlemlerinin yapılması, Muhtasar ve e bildirge belgelerinin düzenlenip Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi.
3	Birim ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Araş.Gör.Dr.Gül ÖNER ABA	Yüksek	-İşlerin aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması, -Birim içi karışıklığa sebebiyet verme	Birim ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, birim içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,
4	Sınav Takvimlerinin Hazırlaması İşlemleri	Araş.Gör.Dr.Gül ÖNER ABA	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	Lisans Programların vize, final, bütünleme, tek ders ve ek sınav, sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması,
5	Danışman Atama İşlemleri	Araş.Gör.Dr.Gül ÖNER ABA	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması	Lisans programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,

Adres : Ege Üniversitesi Bornova Kampüsü Moda ve Tasarım
Yüksekokulu Müdürlüğü 35100 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 342 57 82- 7905
İnternet Adresi : www.modavetasarim.ege.edu.tr
E-Posta : modatasarim@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Katıtelı Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

6	Bölüm Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Araş.Gör.Dr.Gül ÖNER ABA	Yüksek	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Akademik takvim cari yıl içerisinde Ön lisans ders programlarının belirlenmesi, bölüm ders dağılımları ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması,
7	Bölüm Ders Açma ve Hoca Atama İşlemleri	Araş.Gör.Dr.Gül ÖNER ABA	Yüksek	-Hak kaybı, -Ders kayıt işlerinin yapılamaması, -Ders programlarının EBYS sistemine işlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Bölüm koordinatörleri tarafından ders görevlendirilmesi yapılan öğretim elamanlarına ait derslerin bölüm bazında düzenlenmesi, güncel kontrollerin yapılması, ders girişlerinin EBYS sitemine zamanında yapılması,
8	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların takibi ve uygulama işlemleri	Araş.Gör.Dr.Gül ÖNER ABA	Yüksek	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış İşlem, -Kaynak İsrافی, -Görevin aksaması,	Akademik, İdari ve Sürekli İşçiler İle İlgili güncel bilgilerin takibinin yapılması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması,

HAZIRLAYAN
Leyla MIDİK
Yüksekokul sekreteri

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Ziyet ÖNDOĞAN
Müdür

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler