



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğü

ALT BİRİM : Öğrenci İşleri Bürosu

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Mezuniyet ve Diploma verme İşlemleri Görevi.	Öğrenci İşleri Bürosu	Leyla MIDIK	-Görevin yerine getirilmemesinin Birimdeki işleyişi etkilemesi,
2	Staj Yapan öğrencilerin İşe Başlayış /İşten Ayrılış Bildirgelerinin Düzenlenmesi İşlemleri Görevi.	Öğrenci İşleri Bürosu	Leyla MIDIK	-Görevin yerine getirilmemesinin Birimdeki işleyişi etkilemesi, -Mali Sorumluluk -İdari Para cezası
3	Birim ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Öğrenci İşleri Bürosu	Leyla MIDIK	-İşlerin aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması, -Birim içi karışıklığa sebebiyet verme
4	Sınav Takvimlerinin Hazırlaması İşlemleri	Öğrenci İşleri Bürosu	Leyla MIDIK	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması

Adres : Ege Üniversitesi Bornova Kampüsü Moda ve Tasarım
Yüksekokulu Müdürlüğü 35100 Bornova/İZMİR

Telefon : 0232 3425782 - 7905
İnternet Adresi : www.modavetasarim.ege.edu.tr
E-Posta : modatasarim@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

5	Danışman Atama İşlemleri	Öğrenci İşleri Bürosu	Leyla MIDIK	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
6	Bölüm Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Öğrenci İşleri Bürosu	Leyla MIDIK	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenememesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
7	Bölüm Ders Açma ve Hoca Atama İşlemleri	Öğrenci İşleri Bürosu	Leyla MIDIK	-Hak kaybı, -Ders kayıt işlerinin yapılamaması, -Ders programlarının EBYS sistemine işlenememesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,
8	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların takibi ve uygulama işlemleri	Öğrenci İşleri Bürosu	Leyla MIDIK	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış İşlem, -Kaynak İsrافی, -Görevin aksaması,

HAZIRLAYAN
Leyla MIDIK
Yüksekökol sekreteri

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Ziynet ÖNDOĞAN
Müdür