|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **EGE ÜNİVERSİTESİ**  **MODA VE TASARIM YÜKSEKOKULU**  **İŞLETMELERDE İŞYERİ ZORUNLU STAJI SÖZLEŞMESİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **T.C. Kimlik Numarası** | **:** |  | | | | | | | | | |  | | | |
| **Adı Soyadı** | **:** |  | | | | | | | | | |  | | | |
| **Öğrenci Numarası** | **:** |  | | | | | | | | | | (Fotoğraf) | | | |
| **E-posta Adresi** | **:** |  | | | | | | | | | |  | | | |
| **Öğretim Yılı** | **:** |  | | | | | | | | | |  | | | |
| **Telefon Numarası** | **:** |  | | | | | | | | | |  | | | |
| **İkametgâh Adresi** | **:** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **STAJ YAPILAN İŞYERİNİN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adı** | **:** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresi** | **:** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Üretim/Hizmet Alanı** | **:** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Telefon Numarası** | **:** |  | | | **Faks Numarası** | | | **:** | |  | | | | | |
| **E-posta Adresi** | **:** |  | | | **Web Adresi** | | | **:** | |  | | | | | |
| **STAJIN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Başlama Tarihi** | **:** |  | **Bitiş Tarihi** | | | **:** |  | | **Süresi** | | | | | **:** |  |
| **Staj Günleri** | **:** | **Pazartesi** | **Salı** | | | **Çarşamba** | | | **Perşembe** | | | | | **Cuma** | |
| Haftada 5 gündür |  |  |  | | |  | | |  | | | | |  | |
| **İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | **:** |  | | | | | | | | **Tarih, İmza ve Kaşe** | | | | | |
| **Görevi** | **:** |  | | | | | | | |  | | | | | |
| **E-posta Adresi** | **:** |  | | | | | | | |  | | | | | |
| **İşveren SGK Tescil No** | **:** |  | | | | | | | |  | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN NÜFUS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adı** | **:** |  | | **Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl** | | | | | | | **:** | |  | | |
| **Soyadı** | **:** |  | | **İlçe** | | | | | | | **:** | |  | | |
| **Baba Adı** | **:** |  | | **Mahalle-Köy** | | | | | | | **:** | |  | | |
| **Ana Adı** | **:** |  | | **Cilt No** | | | | | | | **:** | |  | | |
| **Doğum Yeri** | **:** |  | | **Aile Sıra No** | | | | | | | **:** | |  | | |
| **Doğum Tarihi** | **:** |  | | **Sıra No** | | | | | | | **:** | |  | | |
| **T.C. Kimlik No** | **:** |  | | **Verildiği Nüfus Dairesi** | | | | | | | **:** | |  | | |
| **Nüfus Cüzdanı Seri No** | **:** |  | | **Veriliş Nedeni** | | | | | | | **:** | |  | | |
| **SGK No** | **:** |  | | **Veriliş Tarihi** | | | | | | | **:** | |  | | |

# Genel Hükümler

**Madde 1.** Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak stajın esaslarını düzenlemek amacıyla Ege Üniversitesi Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**Madde 2.**  Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Moda ve Tasarım Yüksekokul Müdürlüğü, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**Madde 3.** Bu sözleşme, mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içinde yer alan Ege Üniversitesi Moda ve Tasarım Yüksekokulu Moda Tasarımı Bölümü öğrencilerinin yurtiçindeki işletmelerde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyetleri kapsar.

**Madde 4.** İşletmelerde staj, Ege Üniversitesi Moda ve Tasarım Yüksekokulu lisans akademik takvimine göre planlanır ve o tarih aralıklarında gerçekleştirilir.

**Madde 5.** Öğrencilerin işletme stajı sırasında, işletme kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren / işveren vekili sorumludur. İşveren bu tür iş kazası veya meslek hastalıklarından dolayı öğrencinin zarar görmesi durumunda, en kısa yasal süre içerisinde Ege Üniversitesi Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğü’ne resmi olarak bildirmek zorundadır. Bütün sorumluluk işletmeye aittir ve öğrenci de bu tür bir durumda okulu hemen bilgilendirmek zorundadır.

**Madde 6.** İşletme stajı, Ege Üniversitesi Moda ve Tasarım Yüksekokulu Moda Tasarım Bölümü Staj Yönergesi’ne göre gerçekleştirilir. Staj, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Ege Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi, Moda ve Tasarım Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi’ ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**Madde 7.** Ege Üniversitesi Moda ve Tasarım Yüksekokulu akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin işletme stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

# Staj Zorunluluğu

**Madde 8.**  Stajyer öğrencilerin Ege Üniversitesi Moda ve Tasarım Yüksekokulu’nda teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin mezun olabilmesi için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken zorunlu işyeri stajını başarı ile tamamlaması zorunludur. Daha önce eğitimleri ile ilgili sektörde en az 20 iş günü sigortalı olarak çalışmalarına rağmen çalışmalarını beyan edemeyen öğrenciler ile herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görürken veya yatay geçiş yoluyla programa kayıt yaptıran öğrenciler bu yönergeye uygun staj yaptıklarını belgeleyemedikleri takdirde Ege Üniversitesi Moda ve Tasarım Yüksekokulu zorunlu iş yeri stajlarını yapmak zorundadırlar.

**Sözleşmenin Feshi**

**Madde 9.**

1. İşletmenin çeşitli sebeplerle kapatılması,
2. İşletme sahibinin değişmesi halinde yeni işletmenin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
3. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi,

durumunda sözleşme feshedilir.

# Ücret ve İzin

**Madde 10.**

1. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde eğitim devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30’undan, 20’den az personel çalıştıran işyerlerinde %15’inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır.
2. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.
3. 02.12.2016 tarihli, 6764 sayılı "Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 48. maddesi ile 3308 sayılı Kanuna eklenen Geçici 12. madde gereği, aday çırak ve çıraklar ile anılan Kanunun 18. maddesi hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25. maddenin 1. fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının %30’undan az olamayacağı, ödenebilecek en az ücretin, 20’den az personel çalıştıran işletmeler için 2/3’ünü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için 1/3’ünün 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu’nun 53. maddesinin 3. fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için anılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hükmü kapsamında yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 10.02.2017 tarihinde imzalanan "3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar" uyarınca, işletmeler aşağıda belirlenen, öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarını ve işletmenin kendine düşen payını her ayın 10 uncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödemelidir. İşletmelerce ödenen devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere ödenir. Yukarıda belirtilen Kanun, Usul ve Esaslar gereği, öğrenci ve işletme banka hesap bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenciye ödenecek ücret | : |  | TL’sidir. |
| Öğrenci IBAN Numarası | : | TR |  |

* Yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmelerde %30’undan, 20’den az personel çalıştıran işletmelerde %15’inden az olamaz. İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrenciye ödenecek ücret, işletmelerce her ayın 10. gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödenmelidir. İşletmelerce ödenen ücretin devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere geri ödenir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Devlet Katkısı | : |  | TL’sidir. |

* Devlet katkısı; İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrenciye ödenebilecek en az ücretin, 20’den az personel çalıştıran işletmeler için 2/3’ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için 1/3’üdür. İşletmelerin bu katkı payından yararlanabilmesi için öğrenciler adına düzenlenen bordro ve yapılan ödemeye ait dekont suretlerinin her ayın 7’sine kadar Yüksekokula iletilmesi gerekmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İşletme Payı | : |  | TL’sidir. |
| İşletme Unvanı | : |  | |
| Banka ve Şube Adı | : |  | |
| İşletme IBAN Numarası | : | TR | |
| İşletme Vergi Dairesi | : |  | |
| İşletme Vergi Numarası | : |  | |

**Madde 11.** Öğrencilerin, ilgili birimin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

# Sigorta

**Madde 12.**  5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 5. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendine göre “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası”, Ege Üniversitesi tarafından yapılır.

# Öğrencinin Disiplin, Devam ve Başarı Durumu

**Madde 13.** Öğrenciler, staj için işletmelere devam etmek zorundadır.

**Madde 14.**  İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak 3 iş günü staja gelmeyen öğrenciyi, en geç “5” iş günü içinde Ege Üniversitesi Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğü’ne bildirir.

**Madde 15.** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Ege Üniversitesi Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğü’ne gerekçesi ile yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür ve sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**Madde 16.**  İşletmelerde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, Moda ve Tasarım Yüksekokulu Moda Tasarımı Bölümü Staj Yönergesi esasları dahilinde belirlenir.

# Tarafların Diğer Görev ve Sorumlulukları

**Madde 17.**

1. **Staj Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları:**
2. Öğrencilerin işletmedeki stajını Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından tespit edilen takvime uygun olarak yaptırmak.
3. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili bölüm başkanlarına iletilmek üzere Yüksekokul Müdürlüğü’ne bildirmek,
4. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren işletmenin doldurması gereken formları, hemen staj bitiminde imzalı ve mühürlü kapalı zarf içerisinde imza karşılığı öğrenciye vererek staj dosyasına konmasını, böylece Yüksekokul Müdürlüğü’ne gönderilmesini sağlamak,
5. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak, tedavileri için gerekli işlemleri yapmak ve herhangi bir iş kazasını en geç “3” iş günü içerisinde Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğü’ne bildirmek.

# (2) İşletme Stajı Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

* 1. İşletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
  2. İşletmeye ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
  3. Sendikal etkinliklere katılmamak,
  4. İşletme stajına düzenli olarak devam etmek,
  5. İşletme stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.
  6. İşletmenin staj değerlendirme formu ile staj devam çizelgesinin konduğu imzalı ve mühürlü verdiği zarfı açmadan staj dosyası ile birlikte “5” gün içerisinde Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğü staj bürosuna elden teslim etmek.
  7. İşletme ile ilgili herhangi bir sorun yaşadığından hemen Moda ve Tasarım Yüksekokulu Staj Koordinatörlüğü’ne bilgi vermek.
  8. Staja devamlarını engelleyen herhangi bir sağlık, ailevi, işletme gibi herhangi bir durumda hemen Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğü’ne resmi olarak bilgi vermek.

# Diğer Hususlar

**Madde 18. (1)** İşletmelerde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**Madde 19. (1)** İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ulaşım** | **:** |  |  | **Sigorta** | : |  |  | **Yemek** | : |  |  | **Diğer** | : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ücret** | **:** |  |  | **Barınma** | : |  |  |  | : |  |  |  | : |  |  |

**Madde 20. (1)** İş bu sözleşme 20 madde 5 sayfadan oluşmuştur. Staj ücreti ile ilgili hukuki işlemlere Asliye Hukuk Mahkemeleri bakar.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşletme Unvanı** | **:** |  | | | | | |
| **Adresi** | **:** |  | | | | | |
| **Telefon Numarası** | **:** |  | **Faks Numarası** | **:** | |  | |
| **Web Adresi** | **:** |  | **e-posta Adresi** | **:** | |  | |
| **Yüksekokul Adı** | **:** | Ege Üniversitesi Moda ve Tasarım Yüksekokulu | | | | | |
| **Adresi** | **:** | Ege Üniversitesi, Hastane Kampüsü, Moda ve Tasarım Yüksekokulu, Bornova–İzmir | | | | | |
| **Telefon Numarası** | **:** | 0.232.342 57 82 | **Faks Numarası** | | **:** | | 0.232.342 57 83 |
| **Web Adresi** | **:** | modavetasarim.ege.edu.tr | **e-posta Adresi** | | **:** | | modatasarim@mail.ege.edu.tr |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ** | | | **İŞVEREN VEYA VEKİLİ** | | | **YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ** | | |
| **Adı Soyadı** | **:** |  | **Adı Soyadı** | **:** |  | **Adı Soyadı** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** |  | **Tarih** | **:** |  | **Tarih** | **:** |  |
| **İmza** | **:** |  | **İmza, Kaşe** | **:** |  | **İmza, Kaşe** | **:** |  |

*Bu sözleşme (3) üç nüsha halinde düzenlenecek olup bir nüshası Moda ve Tasarım Yüksekokulu Müdürlüğü’nde kalacak, bir nüshası öğrenciye verilecek ve bir nüsha staja başlarken stajyer öğrenci tarafından staj yapacağı işletmeye teslim edilecektir. Her sayfa işletme, öğrenci ve Yüksekokul Müdürlüğü tarafından paraflanacaktır.*